

A MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM
KUTATÁSI SZABÁLYZATA
(Az Ügyrendi Szabályzat 2.sz. melléklete)

A Kormány – a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazása alapján – a 47/2001. (III. 27.) Kormányrendeletben intézkedik a muzeális intézményekben folytatható kutatásról.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (továbbiakban: MMKM) köteles kutatói szolgálatot fenntartani. Az MMKM-ben folytatható kutatás adminisztratív, szervezési és technikai feltételeit az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata mellékleteként** jelen Kutatási Szabályzat tartalmazza.

A Kutatási Szabályzatnak külső kutatókra vonatkozó részeiből kivonatot kell készíteni és a kivonat magyar és angol nyelvű szövegét a kutatóhelyeken és az intézmény honlapján el kell helyezni. Megismerésére az első kutatás alkalmával a felügyeletet ellátó személynek fel kell hívni a kutató figyelmét.

1. A Kutatási Szabályzat hatálya kiterjed

(1) az MMKM valamennyi gyűjteményében hagyományosan vagy elektronikusan nyilvántartott és őrzött kulturális javakra, illetve az e javakra vonatkozó gyarapodási naplóban, szakleltárkönyvben, tudományos leírókartonon, kiállítási tématervben és forgatókönyvben, adattári jelentésben, gyűjtési naplóban, kéziratban vagy számítógépes adatbázisban, restaurálási dokumentációban, anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvben, szakvéleményben, archív levelezésben – továbbiakban: dokumentációban - szakmai alapadatokra és információkra;

(2) az MMKM valamennyi munkatársára, akik az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott anyagokkal a kutatás során valamilyen kapcsolatba kerülnek (véleményezés, előkészítés, állagvédelem, kutatók felügyelete, másolás, fényképezés, szállítás stb.);

(3) mindazon (külső kutatónak minősülő) személy/ek/re, aki/k. az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott múzeumi anyagokat kutatási célból használják.

2. AZ MMKM kutatói szolgálata

(1) Az MMKM-ben kutatásnak minősül — az adott gyűjteményért felelős muzeológus tevékenységén kívül — a gyűjteményekben végzett minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés – függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.

(2) Az MMKM a kutatásra kikért múzeumi anyagokról és dokumentációkról műtárgyfotóval, fénymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásokkal – intézményi szinten rögzített díjazás ellenében – a kutatók szolgálatára áll. (lásd: 11.)

(3) A Kutatási Szabályzat megkülönböztet belső és külső kutatókat, akikre különböző szabályok vonatkoznak.

Belső kutató/k: az MMKM tudományos munkakörben dolgozó munkatársai és szakalkalmazottai, kivéve az adott gyűjteményért felelős muzeológust. Kutatási tevékenységükhöz kutatási engedély nem szükséges, kivéve az 5 éves kutatási védettség esetében, amikor a kutatáshoz az érintett muzeológus írásbeli hozzájárulása vagy főigazgatói engedély szükséges, ld. 3. pont (2-3) bekezdés.

Külső kutató/k: az MMKM nem tudományos munkakörben dolgozó, illetve nem szakalkalmazott munkatársai, továbbá minden más természetes és/vagy jogi személy/. Külső kutatók csak engedéllyel kutathatnak.

(4) Az MMKM – belső és külső kutatók számára – katalógusokat és segédleteket ad ki, számítógépes adatbázisokat alakít/hat ki és működtet/het, valamint más módon segít/het/i a kutatók tevékenységét.

3. Kutathatóság az MMKM-ben

(1) Az MMKM gyűjteményeinek feldolgozása és kutatása, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumok tudományos, illetve közművelődési célú hasznosítása elsősorban az adott gyűjteményért felelős muzeológus, továbbá a MMKM egyéb, tudományos munkakörben dolgozó munkatársainak a feladata.

(2) Az MMKM gyűjteményeiben kutathatnak az intézmény tudományos munkakörben dolgozó szakemberei, szakalkalmazottai, illetve a kutatási engedéllyel rendelkező külső kutatók. A belső kutatók tevékenységére — kivéve a 2. pont (3) bekezdésében szereplő 5 éves védettség esetét — szóbeli engedélyt adhat a gyűjteményvezető-muzeológus, és/vagy gyűjteményi osztályvezetők, illetve a telephelyek vezetői.

(3) Külső kutatók az MMKM gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagot, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak a mellékletében felsorolt szakmai alapadatait csak az intézmény arra kijelölt vezetőjének írásos engedélye alapján kutathatják.

(4) Kutatási védettség: az MMKM gyűjteményeiben a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (továbbiakban: múzeumi anyag) a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül feldolgozásra és kutatásra, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására az intézmény azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte.

(5) Amennyiben a 3. pont (4) bekezdésében megnevezett múzeumi szakember nem kíván élni a kutatási védettség jogával vagy a múzeumi szakember valamilyen okból nem képes a kutatási és/vagy publikációs tevékenységet elvégezni, az MMKM főigazgatója jogosult a további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési hasznosítást, publikálásra való elkészítést más szakemberre bízni, illetve abban az anyagban külső kutató számára kutatási engedélyt adni.

(6) Kutatási korlátozás alá esnek az MMKM gyűjteményei a 6. pont (1) bekezdésének a), b), c), d), e), f) alpontjaiban, szabályozott esetek.

(7) Nem kutathat az MMKM gyűjteményeiben, akinek nincs érvényes kutatási engedélye, vagy aki a 6. pont (1) bekezdésének g) pontja, illetve a 6. pont (2) bekezdésének hatálya alá esik.

(8) Az MMKM Központi Könyvtára a fiálék szakkönyvtárai a gyűjtőkörének és a nyilvános, tudományos szakkönyvtár feladatainak megfelelően a kutatók rendelkezésére áll. Az MMKM Központi Könyvtárának és fiálék szakkönyvtárainak olvasószolgálatáról külön szabályzat rendelkezik.

4. A kutatás engedélyezése

(1) Külső kutatóknak a kutatási engedélyt az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban kell kérni, feltüntetve a kérelmező természetes vagy jogi személy (képviselője) nevét, lakcímét, és/vagy székhelyét, személyi igazolványának számát, nem magyar állampolgár esetén személyi azonosító okmányának számát, a kutatás célját, a kutatótandó témát és annak történelmi időhatárát. (l. az 1. sz. mellékletben)

(2) A főigazgató a kutatási engedély megadásának jogát – általa meghatározott esetekben és

által meg határozott időre – a tudományos főigazgató-helyettesnek, illetve a telephelyek vezetőinek írásban átruházhatja.

(3) A múzeumi anyagról készítendő részletes és/vagy teljes publikáláshoz, könyv megjelentetéséhez, elektronikus média, kiállítás, film és TV felvétel készítéséhez stb. kutatási, fotózási, filmezési engedélyt csak az MMKM főigazgatója, illetve átruházott jogkörben a tudományos főigazgató-helyettese adhat. A közlés díjának mértékét főigazgatói utasítás határozza meg.

(4) Az MMKM tudományos főigazgató-helyettese (a telephelyeken történő kutatás esetében a telephelyvezető) az engedély megadásáról a kérelem beérkezésétől számított maximum 15 napon belül dönt. A döntésről a kérelmező írásban, vagy elektronikus levélben (e.-mail) kap értesítést.

(5) Az engedély kiadója az elbírálás során, de még az engedély kiadása előtt véleményt és javaslatot kér a gyűjteményvezető muzeológustól és/vagy a gyűjteményi osztályvezetőtől a szóban forgó anyag kutathatóságáról.

(6) A kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás alá nem eső múzeumi anyagra, illetve annak segédleteire terjed ki.

(7) A kutatási engedély egy (konkrétan megnevezett) természetes személyre szól és másra át nem ruházható.

(8) Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.

(9) Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.

(10) A kutatási engedély a kiállítás keltétől legfeljebb 12 hónapig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni.

(11) A kutatási engedélyt az MMKM egységes formanyomtatványon adja meg (ld. 3. sz. melléklet).

(12) A Kutatási Engedély első példányát a kutató, második példányát az Irattár, a harmadik példányt az illetékes gyűjteményi főosztály/telephely kapja. A kutatási engedéllyel kapcsolatos iratok 5 évnél hamarabb nem selejtezhetők

5. A kutatási engedély kiadása

(1) Kutatási engedélyt kaphat, aki:

a) az általa igényelt, a kutatás tárgyára vonatkozó múzeumi anyag tanulmányozásához szükséges ismeretekkel rendelkezik és

b) kötelezi magát a Kutatási Szabályzat betartására.

(2) A kérelmező Nyilatkozatot (2. sz melléklet) tartozik tenni és a tudomásulvételt aláírásával igazolni arra vonatkozóan, hogy

a) tudomásul veszi és betartja a Kutatási Szabályzat külső kutatókra vonatkozó pontjait, illetve a kutatandó gyűjtemény/ek/re vonatkozó általános és külön rendelkezéseket is;

b) tudomásul veszi, hogy a kutatási engedély a – rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja, közléshez a jogok tulajdonosától a felhasználónak kell engedélyt kérni (ld. 7. pont);

c) a publikáció esetén a forrást pontosan megjelöli (publikációnak minősül egy tárgy/dokumentum teljes terjedelmében való közlése, valamint a fényképek reprodukálása);

d) a kutatás eredményéről az MMKM illetékes gyűjteménye számára tájékoztatást nyújt, publikáció esetén a megjelent könyv, kiadvány egy példányát megküldi az illetékes gyűjteményi osztály/telephely számára.

(3) A Nyilatkozatot a kutatási engedély egyéb dokumentumaihoz kell csatolni és ott 5 évig meg kell őrizni.

6. A kutatási engedély megtagadása vagy elutasítása

(1) A kutatási engedély kiadása megtagadható vagy elutasítható,

a) ha még nem történt meg a kutatni kívánt múzeumi anyag nyilvántartásba vétele,

b) ha a múzeumi anyag a megadott időben a 3.(4) pontban említett 5 éves védelmi korlátozás alá esik;

c) ha a kutatni kívánt múzeumi anyag az adott évben az MMKM kutatási és/vagy munkatervében szerepel;

d) ha a múzeumi anyag kutatása, felhasználása szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel még nem rendelkezik, vagy a külön engedélyt az illetékes megtagadja;

e) ha a kutatással járó tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a múzeumi anyag állapotát, épségét;

f) ha az érintett múzeumi anyag tisztítás, restaurálás, konzerválás, preparálás alatt áll vagy kiállításon szerepel;

g) ha az engedélyt kérő korábbi kutatásai során – a kutatott múzeumi anyagot valamilyen módon veszélyeztette és/vagy a Kutatási Szabályzatot megszegte.

(2) Nem kaphat kutatási engedélyt az, akinek kutatási engedélyét korábban az MMKM főigazgatója a Kutatási Szabályzat 6. (1) bekezdés a), b), c), d) pontja alapján véglegesen, vagy időlegesen visszavonta, valamint az, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkori felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.

(3) Az engedély időleges visszavonásával sújtott személy számára az engedély-visszavonás határidejének lejártá után ismét adható kutatási engedély.

(4) A kutatási engedély vissza kell vonni attól a kutatótól, aki:

a) az MMKM gyűjteményeiből múzeumi anyagot tulajdonít el;

b) a múzeumi anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;

c) a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem volt hajlandó;

d) a múzeumi anyag felhasználására vagy közzétételére vonatkozó szabályokat és korlátozásokat megszegte.

(1) A kutatási engedély visszavonásáról a kutatót írásban is értesíteni, a visszavonást pedig indokolni kell.

(2) A súlyosabb anyagi, erkölcsi károkozás vagy szabálytalanság esetén az MMKM főigazgatója a kutatóval szemben az intézmény kártérítési igényét érvényesítheti.

(3) A törvénybe ütköző cselekményt elkövető kutató ellen az MMKM bírósági feljelentést tesz.

- (4) Ha egy kutatót a múzeumi anyag biztonsága, épsége ellen, vagy a múzeumi anyag jogosulatlan felhasználása által elkövetett cselekmény miatt a bíróság jogerősen elítélt, ezt az MMKM főigazgatója jelenti a mindenkor illetékes felügyeletet gyakorló minisztériumnak.
- (5) A kutatási engedély kiadásának megtagadását azonban írásban indokolni kell.
- (6) Az engedély megtagadás esetén a kérelmező jogorvoslatért a 47/2001. III. 27. Kormányrendelet 4.§ (5) bekezdés alapján bírósághoz fordulhat.

7. Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása

(1) Az MMKM-ben letétként, kölcsönbe vett, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra leadott, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átadott anyagokra és azok alapadataira, illetve azok reprodukálására csak abban az esetben adható engedély, ha erre az átvételkor kötött szerződés, vagy ennek hiányában a tulajdonos (írásban) erre kifejezetten felhatalmazást ad. A külön engedély/eke/t a kutatónak kell megkérnie.

(2) Amennyiben a múzeumi anyag kutatása külön engedélyhez kötött, erről az MMKM illetékes munkatársa a kutató számára felvilágosítást nyújt

8. A kutatás helye és módja

(1) Az MMKM gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben (kutatószobában, munkaszobában stb.) a gyűjtemény muzeológusának és/vagy gyűjteménykezelőjének (továbbiakban: felügyeletet ellátó személy) jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség. Felügyelet nélkül a múzeumi anyagok nem kutathatók

(2) Külső kutató a gyűjteményi raktárakba csak nagyon indokolt esetben (pl., ha a tárgy nehezen mozgatható, ha a mozgatás a tárgy sérülésével járhat, ha a tárgy nagy kiterjedésű, nagy mennyiségű stb.) és a gyűjteményvezető muzeológus jelenlétében végezhet kutatást. Ennek engedélyezéséről esetenként a tuományos főigazgató-helyettes dönt a gyűjtemények vezetője és/vagy a szakrestaurátor javaslata alapján.

- (1) A múzeumi anyagok dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:
- a) azonosító adatok: intézmény neve, gyűjtemény neve, a kutatott anyag leltári száma (jelzete);
 - b) a múzeumi anyag megnevezése;
 - c) a leírás, használat, tartalom, földrajzi, társadalmi adatai;
 - d) a keletkezés készítés körülményei, ideje, a készítő neve és/vagy műhelye stb.;
 - e) az anyag, a technika, a készítési mód;
 - f) a méretek, terjedelem;
 - g) az állapot;
 - h) a lelőhely (ha nem tartalmaz személyi adatokat);
 - i) a szerzeményezés módja és ideje;
 - j) a szerzeményező (muzeológus) neve;
 - k) a szerzeményezés muzeológiai körülményeire vonatkozó információk;
 - l) a műtárgyvédelmi adatok;
 - m) a laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények;

- n) a kiállítás szakirodalma;
- o) a tárgyról vagy dokumentumokról készült fotó-, xerox-, mikro/film-, videó-, CD- vagy egyéb technikával előállított, azonosítást szolgáló másolatok, képek, valamint ezek leltári számai és jelzetei.
- (2) A kutatószolgálatot teljesítő szervezeti egység (telephelyek is külön) köteles a kutatásról Kutatási Naplót vezetni. A Kutatási Naplóba be kell jegyezni:
- a) a kutatás időpontját (év, hó, nap);
 - b) a kutatási engedély számát;
 - c) a kutató nevét;
 - d) a kutatás témáját és célját;
 - e) a kutatásra kiadott anyag leltári számát/jelzetét;
 - f) a kutató aláírásával igazolja az adatok hitelességét és az átvétel tényét;
 - g) a kutatást felügyelő személy aláírásával igazolja, hogy a kutatott anyagot hiánytalan visszavételét.
- (3) A Kutatási Naplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új számsorral kell meg nyitni. A Kutatási Napló az Adattárban megőrzendő..
- (4) A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy az első kutatás alkalmával köteles:
- a) ellenőrizni a kutatási engedély, valamint a külön engedélyek meglétét és érvényességét;
 - b) minden alkalommal bejegyezni a Kutatási Naplóba a kutatás tényét és a megfelelő adatokat;
 - c) a Nyilatkozatot személyesen aláírni.
- (5) A kutatás ideje alatt felügyelete ellátó személy köteles a Kutató figyelmét felhívni a kutatott anyag mennyiségére, hiányaira és állapotára.
- (6) Ha a kutató a kutatásra kiadott múzeumi anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás ideje alatt felügyelete ellátó személlyel.
- (7) A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. nem változtathatja meg.
- (8) A múzeumi anyag fizikai állapotát bármilyen módon és mértékben megváltoztatni, a múzeumi anyagot bármi módon rongálni, fessegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrni, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni szigorúan tilos!
- (9) Tilos a kutatás során olyan író vagy más eszközöket és anyagokat használni, amely a múzeumi anyag károsodását és/vagy szennyeződését idézhetik elő.
- (10) A kutató köteles használni a műtárgy vagy a kutató védelmében előírt védőeszközöket (pl. kesztyű, maszk, védősisak, egyéb védőruházat stb.). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező károkért vagy balesetért a felelősség a kutatót terheli.
- (11) A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. lap-top, notebook, írógép, magnetofon), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló, egyébként díjazással járó

eljárásokra, illetve technikai eszközökre (pl. tablet, szkennelés, fényképezés fényképezőgéppel, vagy telefonnal, filmfelvétel, videofelvétel stb.)

- (12) A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól, az illetékes referenstől információkat és tájékoztatást kérhet.
- (13) A kérdezett nem köteles szövegmagyarázattal, fordítással, vagy olvasási, értelmezési problémák megoldásával, a feltárt adatokból tudományos következtetések levonásával közvetlenül is részt venni a kutatómunkában.
- (14) A kutató kérheti az MMKM-től – az érvényes Főigazgatói utasításban megállapított szolgáltatási díjak ellenében – az általa kutatott anyag reprodukálását (fénymásolat, fényképezés, film, videó, CD, DVD, stb.). A reprográfiai engedély megadásáról, vagy elutasításáról a főigazgató-helyettes dönt.
- (15) Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatott anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni.
- (16) Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.
- (17) Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.
- (18) Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be.
- (19) A múzeumi anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból ki nem vihető.

9. A kutatás befejezése

- (1) A kutatás befejezésekor felügyeletet ellátó személy a visszaadott anyagot minden esetben megvizsgálja. Ha meggyőződött az anyag sértetlenségéről és hiánytalanságáról, a visszavételt a kutatási naplóban aláírásával igazolja.
- (1) Ha a kutató munkáját véglegesen befejezte és a kutatásra kikért anyagra tovább nincs szüksége, az anyagot haladéktalanul vissza kell vinni a raktárba.
- (2) Ha a múzeumi anyag visszaadásakor a kutatást felügyelő személy hiányt vagy bárminemű változást észlel, fel kell szólítani a kutatót annak haladéktalan kiküszöbölésére. Ennek megtörténteig a visszavételt a felügyelő nem igazolja, így a kutató felelőssége változatlanul fennáll.
- (3) Súlyosabb, vagy a kutató által el nem ismert hiányosság vagy károsodás esetén a kutatást felügyelő személy két példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyen fel kell tüntetni a kutató és a felügyelő személy nevét, illetve mindkettő aláírásával igazolja a jegyzőkönyvben foglaltakat. Amennyiben a kutató megtagadja az aláírást, úgy alá kell íratni két, a tényt igazoló múzeumi munkatárssal is. A jegyzőkönyv egyik példányát – elismervény ellenében – a kutatónak át kell adni, vagy postán tértivevényes küldeményként fel kell adni. (Az esemény a Kutatási Szabályzatban leírt szankciókat vonhat maga után (ld. 6. pont).

10. A kutatás ideje

- (1) A gyűjtemények, a telephelyek, a Központi Könyvtár és a telephelyi szakkönyvtárak

kutatási napjainak időpontjáról, a kutathatóság rendjéről szóló tájékoztatást jól látható helyen ki kell függeszteni és az MMKM honlapjára fel kell tenni.

(2) A kutatási napok rendjét – a múzeumi munka zavartalansága érdekében – szigorúan be kell tartani és tartatni.

11. A kutatás költségei, reprodukálhatóság

(1) Az MMKM gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes.

(1) A kutató a múzeumi anyagokról és azok dokumentációjáról, szakmai adatlapjairól – a kutató költségére – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével, kutatási célú és minőségi másolatot kérhet.

(2) A külön engedélyhez kötött kutatás (7. pont) esetén a külön engedély megadására illetékes személytől, szervtől, intézménytől minden esetben engedélyt kell kérni a reprodukálás lehetőségére is. Ilyen anyagokat azonban csak akkor szabad reprodukálni, ha a reprodukálásra vonatkozó engedély a külön engedélyben kifejezetten benne foglaltatik vagy ilyen a kutató utólag (de még a reprodukálás előtt) bemutat.

(3) Kutatásra és/vagy publikálásra fényképmásolatot az MMKM anyagáról csak az intézmény munkatársai készíthetnek. Ez alól felmentést csak az intézmény főigazgatója adhat.

(4) A múzeumi anyag reprodukálását az MMKM eszközeivel és anyagaival csak a MMKM erre illetékes technikai csoportjai, illetve munkatársai végezhetik. Indokolt esetben az MMKM főigazgatója külső fényképezetek, operatőrök felvétel-készítésére – írásbeli kérelem alapján – engedélyt adhat.

(5) Kereskedelmi célú hasznosítás esetén a múzeum esetenként meghatározott archiválási díjat számít fel.

(6) A művészi kivitelű műtárgyfotók harmadik személy számára történő értékesítéséért – pl. publikáció esetén – az MMKM fényképész(ei)nek (az általuk elkészített művészi kivitelű műtárgyfotókért) a szerzői jogról szóló törvény alapján szerzői jogdíj jár, amelyet a Múzeum és a szerzők közötti megállapodás szabályoz. A szerzői jogdíj megfizetésétől csak a fényképész írásbeli lemondása esetén lehet eltekinteni.

(7) A társintézmények kutatói számára viszonyossági alapon a fénymásolás ingyenes. A munkaképek díjazásáról az MMKM főigazgatója írásbeli kérés alapján eltekinthet.

(8) Az MMKM-ben a szolgáltatások díjazása a mindenkor érvényes intézményi szintű egységár-meghatározás szerint történik. Az egységár kalkulációt a főigazgató és a gazdasági igazgató hagyja jóvá minden év január 31-ig.

(9) Az MMKM által végzett reprográfiai munkálatok áraiból minden év január 31-ig az intézmény főigazgatója a gazdasági igazgatóval közösen árszabási utasítást ad ki. Az árszabási jegyzéknek tartalmaznia kell az alábbi szolgáltatások Ft-ban és €-ban meghatározott összegét.

a) Fekete-fehér fénymásolatok eredeti iratokról: A/4, A/3

b) Színes fénymásolatok eredeti iratokról: A/4, A/3

c) Fekete-fehér – pozitív/negatív nagyítások

d) Színes nagyítás

e) Műtárgyfelvétel eredeti tárgyról

f) Műtárgyfelvétel fekete-fehér negatívról

- g) Műtárgyfelvétel színes negatívról
- h) Digitális technológiával készítendő másolatok
 - színes digitális nagyítás
 - normál papíron A/4
 - fotópapír, matt A/4
 - fotópapír, félfényes A/4
 - fotópapír, fényes A/4
 - digitális adathordozón
- i) Jogdíjak

A legkisebb számlázási összeg – kivéve a fénymásolatokat

j) belföldre

k) külföldre (levélben való megrendelés)

(10) A szolgáltatásért a befizetés a házi pénztárban történik.

12. Elektronikus adatbázis kutathatósága

A számítógépes adatbázis, valamint a digitálisan rögzített kép és az azokról készült másolatok kutatása eltér a hagyományos kutatás szabályaitól. A Kutatási Szabályzat akkor készül el, ha az adatbázisokat, illetve az egész elektronikus múzeumi anyagot kutatásra alkalmassá teszik, továbbá megvalósulnak a hálózattól független, védett technikai feltételek külső kutatók számára is.

13. A Kutatási Szabályzat hatálybalépése

Jelen kutatási szabályzat 2012. október 30-án lép hatályba.

Budapest, 2012. október 30.

Dr. Krámlí Mihály Ph.D.
főigazgató

Mellékletek:

- 1) Kutatási engedély kérelem,
- 2) Kutatói nyilatkozat
- 3) Kutatási engedély
- 4) Reprodukálási (fotózás, másolat) engedély kérelem és engedély (egy dokumentumon)

1. melléklet

Kutatási engedély kérelem

Alulírott kutatási engedély kérelmet nyújtok be a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumhoz.

Név:

Lakcím:

Személyi azonosító:

Elérhetőségek: telefon:, e.mail cím:

Levelezési cím:

Munkahely neve és címe:

A kutatandó téma és időszak megnevezése:

.....

Dátum:

.....

aláírás

2. melléklet

Nyilatkozat a kutatási kérelemhez

Ezúton kinyilatkozom, hogy a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum kutatási szabályait megismertem, azokat elfogadom, magam részére kötelezőnek tartom.

Tevékenységem során a közölt előírásokat betartom, a gyűjteményállagot megóvom, továbbá az általam okozott esetleges kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállalok.

Amennyiben kutatásom eredményét publikálom, annak egy példányát a Múzeum Könyvtára részére, a publikáció bibliográfiai adatait pedig a Múzeum Adattára részére díjmentesen átadom. A publikációban feltüntetem, hogy az a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben őrzött muzeális anyagok felhasználásával készült.

Budapest, 20

aláírás: