

Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum

Őrzési Szabályzat

Készítette: *Nagy László*

Nagy László rendészeti osztályvezető

Szentesi Zsuzsanna

Szentesi Zsuzsanna humánpolitikai csoportvezető

Készült: 2012. szeptember 14.

Jóváhagyta: *[Signature]*

Dr. Krámlí Mihály PhD
főigazgató



Hatályba lép: 2012. október 1.

Bevezető

1. **Területi hatály:** Jelen Őrzési Szabályzat (a továbbiakban **Szabályzat**) területi hatálya kiterjed Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum székhelyére, az Archívum és Raktárra, a Műszaki Tanulmánytár és Raktárra, a Repüléstörténeti és Űrhajózási Kiállításra. Hatálya kiterjed továbbá az eddigiekben fel nem sorolt telephelyekre a helyi adottságok figyelembevételével. A Szabályzattal nyilvánvalóan ellentétes eljárás nem megengedett.
2. **Személyi hatály:** Jelen Szabályzat személyi hatálya a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumban dolgozó valamennyi közalkalmazottra, a közérdekű önkéntes tevékenységet végzőkre, a megbízási szerződés keretében az intézményben munkát végzőkre, továbbá a szerződéses partnerekre (beleértve a rendezvények szervezőit és résztvevőit is) és a látogatókra.

Általános biztonsági rendelkezések.

3. A székhelyen és a telephelyek területén - 18,15-5,00 óráig az örökön, valamint az ellenőrzésükkel megbízott vezetőkön, továbbá a vendégszobában előzetes főigazgatói engedéllyel tartózkodó személyeken kívül – engedély nélkül senki nem tartózkodhat.
4. **Aki munkanapokon 18.00 után kíván munkát végezni, és ezt munkahelyi vezetője indokoltnak tartja, az erre vonatkozó – a főigazgatótól kapott - írásbeli engedélyt előzetesen a rendészeti osztályvezetőnek köteles leadni. Heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon munkavégzés csak előzetesen kiadott főigazgatói engedéllyel történhet.** A kiadott engedélyekről a rendészeti osztályvezetőnek vezetői értekezleten tájékoztatást kell adnia.
5. A 4. pontban foglalt engedélyezési kötelezettség az ellenőrzési hatáskörrel rendelkező (tudományos főigazgató-helyettes, műszaki főigazgató-helyettes, gazdasági igazgató, rendészeti osztályvezető) vezetőkre nem vonatkozik.
6. 18,15-től 5,00-ig a intézmény minden kapuját zárva kell tartani.
7. Munkaidőn és látogatási időn kívül az intézménybe idegen személyek csak külön vezetői engedéllyel léphetnek be, és csak kísérelővel együtt tartózkodhatnak. E személyek és múzeumi kísérelők nevét, érkezésük és távozásuk idejét a portások a portanaplóba kötelesek bejegyezni.
8. A helyiségek kulcsait a székhely és az adott telephely portáján kell őrizni, azokat csak a helyiségben dolgozóknak és takarítás céljából az oda beosztott takarítónak szabad kiadni. **Azokon a telephelyeken, ahol nincs portaszolgálat, ott a helyi vezető köteles a kulcsok biztonságos tárolásáról és kezeléséről gondoskodni.** A takarító a takarítás befejeztével köteles a helyiséget azonnal bezárni, és a kulcsokat a portára visszaadni. Az M kulcsos helyiségek kulcsait az arra kijelölt takarító veheti fel, munkája végeztével saját pecsétnyomójával a dobozt lezárva adja vissza a portára. Az M kulcsos illetve egyéb helyiségek kulcsait, kivéve a gyűjteményi és anyagraktárakat – az oda beosztott kulcsrendben felsorolt dolgozónak és közvetlen vezetőjének, a magasabb vezetőnek illetve a rendszert vezetőjének hivatali célból ki lehet adni. Minden ilyen esetben a kulcs-átadási könyvben rögzíteni kell a kulcsot felvevő nevét, az elvitel és a visszaadás időpontját. A Tatai úti telephelyen – tekintettel a vegyes használatra – minden kulcsátadást illetve átvételt a kulcskönyvben kell rögzíteni.
9. Mind a székhelyen, mind az Archívum és Raktár, továbbá a Műszaki Tanulmánytár és Raktár telephelyen és a Repüléstörténeti és Űrhajózási Kiállítás területén a használatban lévő kulcsok másodpéldányait (a Repüléstörténeti Kiállítás eredeti kulcsait is) a portán kell – mások által hozzá nem férhető módon – elhelyezni. A repüléstörténeti kiállítás (eredeti) és az Archívum és Raktár telephelyen főbejárati kulcsainak másodpéldányát is a főportán kell elhelyezni. A többi telephely főbejárati kapujának egy-egy pótkulcsát a székhelyen kulcskazettában kell elhelyezni.

