

**MAGYAR MŰSZAKI  
ÉS  
KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2016.  
1. verzió

Budapest

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (továbbiakban: MMKM) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzatát:

- az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§.(2) bekezdés b) pontjának

előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

## I. A Szabályzat elsődleges célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy az intézmény dolgozói részére eljárásrendet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a MMKM a megrendelő vagy ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint a katasztrófa, váratlan kárt okozó események okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára.

## II. Összeférhetetlenség meghatározása

1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő
  - nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona (Ptk.685.§.b) pont);
  - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
  - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az intézmény főigazgatójának, a főigazgató esetében szakmai helyettesének.

### III. A beszerzési eljárás indítása

1. A 500.000 Ft feletti megrendelés elindítása előtt pontosan meghatározandó a beszerzés, szolgáltatás célja, a teljesítés elvárt határideje, a beszerzés (szolgáltatás) pontos jellemzői, tartalma, hogy szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
2. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 15 munkanap lehet. Kivételes esetben főigazgatói engedéllyel fentiekől el lehet térni. (ajánlatot kérni papír alapon, valamint online formában is lehetséges, formai kötöttség az ajánlatkérés tekintetében nem érvényesül.)
3. Valamennyi beszerzési eljárás az ügyirati rendszeren keresztül történik. Valamely szervezeti egység dolgozója, vezetője az általa elvégzendő feladattal kapcsolatban elkészíti feljegyzését, melyből kiderül a beszerzés (szolgáltatás) oka, célja és egyben kéri a feladat elvégzésének engedélyezését a főigazgatótól, illetve a megfelelő szakterület illetékes főigazgatóhelyettesétől (szakmai, műszaki vagy gazdasági terület).

(**1.sz.melléklet** – a forma irányt mutat, használata nem kötelező!)

4. A gazdasági igazgató/vagy helyettese előzetes ellenjegyzését (amennyiben a fedezet rendelkezésre áll) követően az intézmény főigazgatója, vagy utalványozási joggal felruházott helyettese engedélye alapján történhet meg a beszerzésre (szolgáltatás megrendelésére) vonatkozó árajánlat bekérése. Árajánlatot az intézmény bármely dolgozója kérhet, akit valamely feladat ellátásával megbíztak.
5. A beérkező árajánlatokat értékelve, ugyanolyan minőség mellett a legolcsóbb árajánlat esetében kell a megrendelést elindítani. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor tartalmában valamelyik ajánlattevő igazolhatóan több szolgáltatást, jobb minőséget biztosít, mely az intézmény szempontjából elengedhetetlen. Ilyen esetben is főigazgatói engedély szükséges a vállalkozó kiválasztásához. (**2.sz.melléklet**)
6. Az ajánlattevők kiválasztása a főigazgató (vagy utalványozási joggal felruházott helyettesének) feladata.
7. A Megrendelőt (500.000 ft érték felett a Szerződést) az ügyiratba helyezve az utalványozó írja alá - vállal kötelezettsé-

get, a gazdasági igazgató (vagy annak ellenjegyzési joggal felruházott helyettese) előzetes ellenjegyzését követően. Megengedett kizárólag a megrendelés elküldése 500.000 Ft alatt abban az esetben, ha a beszerzés tartalmazza a Megrendelő és Szolgáltató/Szállító megnevezését, a megrendelés tárgyát, a megrendelésre vonatkozó szállítási határidőt, valamint a megrendelés ellenértékét. Kivéve azokat az eseteket, amikor pályázat, vagy egyéb előírás miatt alacsonyabb értékhatár mellett is szerződés kötése szükséges (**3-4.melléklet** - forma nem kötelező!),

8. 1-100.000 Ft értékhatár között nem szükséges írásbeli megrendelés, a vásárlás történhet előlegfelvételt követően a pénzügyi szabályok megtartásával.
9. 100.000 Ft -500.000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel, vagy szerződéssel történhet.
10. 1.000.000 Ft értékhatár felett beszerzés csak legalább három ajánlat bekérésével lehetséges.
11. Amennyiben nem a főigazgató az utalványozó, úgy a három ajánlat bekérése már 500.000 forintot meghaladó beszerzések esetén kötelező.
12. 500.000 Ft - 1.000.000 Ft értékhatár között szerződést kötni ez esetekben is szükséges.
13. 1.000.000 Ft feletti vásárlás, szolgáltatás megrendelése esetén kötelező 3 árajánlatot kérni, valamint a Szállítóval szerződést kötni.
14. 10.000.000 Ft feletti érték esetén a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumban csak az intézmény főigazgatója jogosult az intézmény nevében kötelezettséget vállalni, szerződést aláírni, a gazdasági igazgató előzetes ellenjegyzése mellett.

#### IV. Szerződéskötés

1. Az írásos megrendelőnek vagy a megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárás ügyiratának számát.
2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően -a szerződéskötéskor indokolhatóan előre nem látható ok, vagy beállott körülmény miatt - a szerződés módosítása indokolt.
3. Valamennyi szerződésnek, mely az intézményre nézve kifizetést tartalmaz, a kötelező elemeken kívül tartalmaznia kell a Szál-

lító átláthatóságára vonatkozó nyilatkozatát. Enélkül visszterhes szerződés az intézmény költségvetésének terhére nem köthető. (Áht.41.§.(6))

4. Szakmai szerződéskötés esetén a Muzeológiai ügyrend mellékletét képező szerződés használata szükséges.

#### **V. Ellenérték kifizetése**

1. Az általános fizetési mód: 30 napon belüli átutalás. Ettől el lehet térni, amennyiben a felek ebben állapodnak meg.
2. Készpénzes kifizetés a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott összeghatárig lehetséges, ettől eltérni csak a főigazgató engedélyével lehet, a jogszabály által engedélyezett mértékig.
3. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó megrendelések, beszerzések esetén jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása mellett a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

#### **VI. Záró rendelkezések**

1. A szabályzat az aláírás napján lép hatályba.
2. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Budapest, 2016. január 18.

**Vitézy Dávid**  
főigazgató

Feljegyzés

Tárgy: .....

Tisztelt Főigazgató Úr/Tudományos Főigazgató-helyettes Úr, Műszaki Főigazgató-helyettes Úr/ Gazdasági Igazgató Asszony!

.....(alaptörténet rövid leírása, mely miatt majd a megrendelés szükségessé válik.).

Fentiek miatt kérem szíveskedjék engedélyezni, hogy a feladat elátására (vásárlásra) árajánlatot kérjek.

A munkálatok várható értéke eléri a .....-..... Ft-ot.

Budapest, 201.....

.

.....  
(aláírás és beosztás megjelenítése)

Pénzügyi ellenjegyző: .....

**Megrendelés**  
(minta)

.....  
ügyvezető, egyéb titulus  
Adószám:.....

Vállalkozó Kft.

Tárgy: Megrendelés az engedélyezett tárgyra

Budapest

Akárhol u. 1.(Vállalkozó címe)

Tisztelt Ügyvezető Úr, Asszony (vagy a név)!

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum megrendeli Önöktől 201....-i  
árajánlatuk alapján a ..... szakértővel történt egyeztetés  
szerint a ..... készítését és az egyeztetés szerinti  
..... munkákat.

Kérem, hogy a munkálatokhoz kapcsolódó szerződéstervezetet 3 példányban mielőbb szíveskedjék megküldeni aláírás céljából.

Budapest, 201.....

Üdvözlettel:

Utalványozási jogkörrel felruházott  
beosztás

Pénzügyi ellenjegyző: .....

*Áru vásárlási szerződés*

(minta)

amely létrejött egyrészről név: **Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum**

cím: 1146 Budapest, Városliget krt. 11.

adóigazgatási szám: 15308067-2-42

bankszámlaszám: 10032000 – 01465457 - 00000000

képviseli: utalványozási jogkörrel felruházott vezető neve és titulusa

továbbiakban mint Megrendelő,

másrészről

név: .....

cím: .....

adóigazgatási szám: .....

bankszámlaszám: .....

képviseli: .....

továbbiakban mint Szállító,

együttes említés esetén Felek között a mai napon és helyen az alábbiak szerint:

**1) A szerződés tárgya és összege:**

Szerződés tárgya: .....beszerzése,  
..... (pl. költségvetési, vagy pályázati) keret terhére.

A Megrendelő megrendeli, a Szállító leszállítja az adott ajánlatban szereplő  
.....-t az alábbi áron, a melléklet szerint:

Nettó vállalási díj: ....., - Ft

ÁFA 27 %: ..... - Ft

**Bruttó összeg:....., - Ft**

**2) A szállítás határideje és a teljesítés helye:**

Szállítási határidő: .....

A teljesítés helye: Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum és cím meghatározása

**3) Fizetési Feltételek:**



A Megrendelő vállalja, hogy a megrendelt termék ellenértékét a szállítást követően 30 napos átutalással teljesíti.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljes összegének kifizetéséig a le-szállított termékek a Szállító tulajdonát képezik.

**4) Garanciális feltételek:**

Szállító az összes eszközre a telepítés napjától számítva 12 hónap teljes körű jótállást, ga-ranciát vállal.

**5) Egyéb rendelkezések:**

A Szállító által kibocsátott árajánlatban foglaltak a szerződés részét képezik, vitás kérdés esetén a szerződés értelmezéséhez elsősorban ezek irányadók.

A Megrendelő ajánlatkérésében, illetve a Szállító ajánlatában megadott termékek specifi-kációja (szín, korcsoport stb.) további egyeztetést igényel.

A Szállító a megrendelt termékeket a 2. pontban meghatározott helyszínre szállítva adja át a Megrendelőnek, szerződött összeg nem tartalmazza a beállítás és a beszerelés költségeit.

Felek egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően átlátható szervezetnek minősülnek.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban aláírták.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, .....

.....

**Megrendelő**

**Szállító**

**(utalványozási joggal felruházott)**

**Pénzügyi ellenjegyzés:.....**

***Melléklet: árajánlat***

Építési szerződés  
(minta)  
**SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről a

**MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM**

Cím: 1426 Budapest, Pf. 37.

Adószám: 15308067-2-42

Bankszámlaszám: 10032000-01465457-00000000

Tel.:1/273-3840 Fax: 1/363-7822

E-mail: foigazgato@mmkm.hu

Képviseli: Utalványozási jogkörrel felruházott vezető neve és titulusa  
továbbiakban mint **Megrendelő,**

másrészről a

.....

Cím:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Képviseli:

továbbiakban mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

**1. A szerződés tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a .....szám alatt található ..... **Építmény megnevezése** ..... azonosítószámú projekthez kapcsolódóan (vagy: költségvetési forrás terhére megvalósuló) kialakítandó ..... kiépítése munkálatait, a jelen szerződés I. sz. mellékleteként a szerződés elválaszthatatlan részét képező vállalkozói árajánlatban foglalt műszaki tartalommal.

## 2. Pénzügyi feltételek

2.1. A szerződés keretében végzett kivitelezési munkák vállalkozói díját a felek közös megegyezéssel, nettó: .....Ft

+ 27% ÁFA, .....Ft

mindösszesen .....Ft azaz **bruttó**  
.....(betűvel kiírva) forintban állapítják meg.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj tekintetében kiállított számla átutalásáról a munkák átvételkor, **teljesítés-igazolás alapján** intézkedik.

2.2. A számla összegének kiegyenlítése a számla keltétől számított **30 napon** belül a Vállalkozó számlájára történő utalással történik.

2.3. Vállalkozó a végszámlájával egyidejűleg küldi meg az **átadási dokumentációt 1 példányban**.

## 3. Kivitelezési határidők:

Megrendelő az alábbi határidők szerint biztosítja a Vállalkozónak a munkaterületet:

3.1 **A munkaterület átadása** a ..... kiépítéséhez: .... ..

3.2 **Teljesítési véghatáridő:** .... ..

(Előteljesítés megengedett.)

## 4. Szavatosság:

A Vállalkozó a fenti munkára **12 hónap jótállást** vállal.

## 5. Általános feltételek:

5.1. Amennyiben a kiviteli tervtől való eltérés szükségessé válik, úgy arra vonatkozóan a Vállalkozó javaslatot ad a Megrendelő felé, melynek megrendelői elfogadása után lehet a munkát elvégezni.

5.2. Amennyiben a kivitelezési munkák során a tervdokumentációban nem szereplő, de műszakilag szükséges munkálatok merülnek fel (pótmunka), úgy ezen munkák elvégzése külön megállapodás tárgyát képezi.

## 6. A Vállalkozó kötelezettségei:

6.1.A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a kiviteli tervdokumentáció, valamint ezen szerződés alapján első osztályú minőségben elkészíteni.

6.2.A Vállalkozó a szerződés teljesítését saját anyagi és erkölcsi felelősségére végzi.

A Vállalkozó köteles a mindenkor érvényben lévő törvények és hatósági, valamint munka- és balesetvédelmi előírásokat betartani. Az esetleg bekövetkező balesetekért ill. az okozott kárért a Vállalkozó a felelős.

## 7. Megrendelő kötelezettségei

7.1. A Megrendelő gondoskodik a munkaterület kivitelezésre alkalmassá tételéről, és azt a 3. pont alapján a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

7.2. A Megrendelő a helyszíni szerelési munkákhoz áramvételi lehetőséget, WC-használatot, a munkaterület őrzését térítésmentesen biztosítja.

## 8. Egyéb megállapodások

8.1.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről kapcsolattartó:

neve: .....

címe: .....

tel.: .....

e-mail: [foigazgato@mmkm.hu](mailto:foigazgato@mmkm.hu) és.....@mmkm.hu (kapcsolattartóé)

a Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

neve:.....

címe: .....

tel.:.....fax:.....

e-mail:.....

jogosult eljárni.

8.2.A kivitelezés felelős műszaki irányítói:

A Megrendelő részéről: .....

(elérhetőségei )

A Vállalkozó részéről: .....

(elérhetőségei)

8.3. Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben meg-  
egyezőt cégszerű aláírásukkal jóváhagyták. Mindkét fél nyilatkozik arról, hogy az érvény-  
ben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül.

8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

8.5. Jelen szerződés ..... példányban készült, elválaszthatatlan részét képezi vállalkozó ár-  
ajánlata.

Budapest, .....

.....

**Megrendelő**

.....

**Vállalkozó**

**Pénzügyi ellenjegyzés:.....**

***melléklete: Árajánlat***

(műtárgy vásárláshoz – szakmai)  
**INGÓ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésztől

**Név:**

lakcím:

születési hely, idő:

adóazonosító:

személyi igazolvány szám:

bankszámlaszám:

Tel/Email:

**mint eladó – a továbbiakban: Eladó –,**

másrésztől

**Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum**

székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.

államháztartási azonosító:035884

adószám: 15308067-2-42

bankszámlaszám:10032000-01465457

képviselésében eljár: Vitézy Dávid főigazgató

Tel/Email: 06 - 1 - 273 3842 foigazgato@mmkm.hu

**mint Vevő, – a továbbiakban: Vevő –,**

együtt: Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

Eladó a tulajdonát képező, **1. számú mellékletben** megjelölt műtárgyakat, jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Magyar Állam tulajdonába, a Vevő közgyűjteményi vagyongyűjtésébe adja.

Eladó kijelenti, hogy az adásvétel tárgyát képező műtárgy tekintetében kizárólagos tulajdonjoga áll fenn.

Eladó szavatolja, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt műtárgyak eredetiek.

Eladó a műtárgyakat eladja, Vevő pedig megveszi azokat a korábban a Felek által közösen megtekintett, változatlan állapotban.

Eladó szavatol azért, hogy harmadik személynek a műtárgy tekintetében nincs olyan joga, amely Vevő tulajdonszerzését akadályozná. Eladó szavatol továbbá a műtárgy használati jog, per igény-, és tehermentességéért valamint kijelenti, hogy a műtárgy nincs végrehajtás alá vonva.

Eladó akként nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező, 1. számú mellékletben foglalt műtárgyakat az alábbi módo(ko)n szerezte:

Az Eladó 2.sz. mellékletként csatolja a műtárgyak tulajdonjogát igazoló dokumentumo(ka)t.

A Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező műtárgyak beható szemrevételezése és állapota gondos megvizsgálása után azok vételárát **bruttó** ..... **Ft azaz bruttó** ..... **forint** összegben állapítják meg.

Vevő kijelenti, hogy a műtárgyak vételárát az Eladó .....számú számlájára történő átutalással egy összegben megfizeti a szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül.

Eladó a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező műtárgyakat a Vevő birtokába a jelen szerződés aláírásának napján adja. A műtárgyak Vevőhöz való szállítása és megszervezése az Eladó/Vevő költsége és kötelezettsége. A műtárgyak feletti tulajdonjog a vételár kifizetését követően száll át Vevőre.

A Felek a műtárgy átadás-átvételekor állapotfelmérési jegyzőkönyvet készítenek. Az elkészült állapotfelmérési jegyzőkönyv jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

**9.** Vevő a jelen adásvételi szerződésben szereplő műtárgyakat múzeumi közgyűjteményének gyarapítása céljára vásárolja meg.

**10.** Felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződésből esetlegesen eredő jogvitákat békés úton kívánják rendezni, ezen jogviták eldöntésére a Vevő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

**11.** *Jogi személy esetén:* Eladó a szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

**13.** Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg **négy eredeti példányban** írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet és az egyéb – államháztartási, illetve az állami és a nemzeti vagyonra vonatkozó – jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

Budapest, 2016. ....

.....

Vevő

.....

Eladó

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....