

MAGYAR MŰSZAKI
ÉS
KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM
KÜLSŐ SZAKÉRTŐK ALKALMAZÁ-
SÁNAK SZABÁLYAI

2015.

Készítette: *Szivák Ildikó*
gazdasági igazgató
Szentesi Zsuzsanna
humánpolitikai csoportvezető

Budapest

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (továbbiakban: MMKM) külső szakértők alkalmazására vonatkozó szabályzatát:

az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy intézményünk részére olyan eljárásrendet határozzon meg a külső szakértők bevonására vonatkozó szerződéskötések esetén, melynek alkalmazásával a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a szakértő kiválasztásának esélyegyenlőségét.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – szolgáltatás megrendelésére, amelynek vonatkozásában a MMKM a megrendelő vagy ajánlatkérő.
3. A szabályzat célja, hogy az MMKM által alkalmazott valamennyi külső szakértő rendelkezzen a megfelelő elvárt kompetenciával, szakértelemmel és végzettséggel, továbbá (amennyiben szükséges) a megfelelő hatósági engedélyekkel.
4. Az intézmény külső szakértőt alkalmaz, amennyiben nem rendelkezik olyan közalkalmazottal, aki e feladat ellátásával megbízható – megfelelő végzettség és szakértelem hiányában, valamint a feladat ellátása eseti, jellegéből adódóan nem minősül foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak (nem az MMKM-ben és saját eszközzel végzett feladatellátás).

II. Összeférhetetlenség

1. A külső szakértői szerződések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő
 - nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona (Ptk.685.§.b) pont);
 - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
2. Az előkészítésben, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az intézmény főigazgatójának, a főigazgató esetében szakmai helyettesének.

III.A külső szakértő kiválasztási eljárás indítása

1. Az intézmény érvényben lévő beszerzési szabályzatában meghatározott érték (200.000 Ft) feletti megrendelés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a külső szakértő alkalmazásának, vele történő szerződéskötés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a szolgáltatás pontos jellemzőit, tartalmát, hogy szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
2. Az eljárás során az intézmény érvényben lévő beszerzési szabályzata alapján kell eljárni.

IV.Szerződéskötés

1. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell az eljárással kapcsolatos ügyirat számát.
2. Valamennyi külső szakértővel kötendő visszterhes szerződésnek, mely az intézményre nézve kifizetést tartalmaz, a kötelező elemeken kívül az alábbi kiegészítést kell tartalmaznia: „Felek az alábbiakban nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alapján átláthatónak minősülnek”.

V. Záró rendelkezések

1. A szabályzat **2015. július 01-én lép hatályba.**
2. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.

Budapest, 2015. június 30.

Dr. Krámlí Mihály Ph.D.
főigazgató