

**MAGYAR MŰSZAKI
ÉS
KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM**

**TELEFON HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2015.01.01-től

Készítette: *Szivák Ildikó*
gazdasági igazgató

Budapest

I.

BEVEZETŐ

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 10.§.(5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának szervezeti egységekre vonatkozó szabályait belső szabályzatban kötelesek meghatározni.

Ezzel összefüggésben a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (Ávr) 13.§. (2) pontosítja: „A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen... g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát..” Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (továbbiakban: MMKM) vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályokat figyelembe véve, hogy jelentős számviteli változások és jogszabály-módosítások voltak 2014. évben.

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a MMKM vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MMKM tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.
3. Személyi hatálya kiterjed a MMKM által foglalkoztatott munkatársaira. A telefonok használatára a múzeum működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben azok magáncélú beszélgetésekre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

III.

A VEZETÉKES TELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A MMKM székhelyén az adott szervezeti egység vezetőjének a Műszaki Osztályhoz eljuttatott kérelme alapján – személyre szóló kóddal lehet a vezetékes telefont használni.
2. A MMKM telephelyein nincs bevezetve a kódrendszer a minimális forgalom, a leépített dolgozói létszám (többnyire 1-1 főt foglalkoztatunk), valamint költségkihatásai miatt.
3. A székhelyen a kódot az egyes beszélgetések kezdeményezésekor kell használni.
4. A székhelyen belül az egyes mellékek kód nélkül hívhatók és költségmentesen használhatók.

5. Az egyes kódok esetében meghatározásra került havi limitösszegek az 1. számú mellékletben található. Ezen összeghatárt meghaladón az adott mellékről hivatalos hívás nem kezdeményezhető.
6. A Műszaki Osztály által felügyelt kódrendszer korlátozza a hívási lehetőségeket helyi, távolsági és nemzetközi viszonylatban.
7. A vezetékes telefonok az MMKM székhelyén és telephelyein csak hivatalos hívás lebonyolítására használhatóak.

IV.

A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum mobiltelefon szolgáltatója 2014. július 01-től sikeres közbeszerzést követően ismét a Vodafone Magyarország Zrt.
2. A MMKM –ben az intézmény tulajdonát képező mobiltelefon használatra jogosultak listáját a 2.sz.melléklet tartalmazza.
3. A mobiltelefon használatra jogosultak a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, melyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A telefonokról készült nyilvántartást a Műszaki Osztály vezeti. Az átvételt az átvételi elismervény aláírásával igazolni kell.
4. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személynek a munkaköre megváltozik (ami miatt már nem szükséges részére a mobil telefon használatot biztosítani), vagy a fennálló jogviszonya megszűnik és emiatt a személyes használatra átvett mobiltelefon készülékre és/vagy SIM kártya használatára nem lesz jogosult, erről a szervezeti egység vezetője (közvetlen munkahelyi felettese) írásban köteles tájékoztatni a Műszaki Osztályt annak érdekében, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.
5. A szervezeti egység vezetőjének írásos rendelkezése alapján a Műszaki Osztály vagy lemondja a telefonszámot, vagy a dolgozó részére a megállapodás módosítására – szám átírására meghatalmazást ad, aki haladéktalanul köteles eljárni az átírás tekintetében. A szervezeti egységvezető által közölt időponttól – ami a számlázást követő hó 1. napja, a dolgozó köteles megtéríteni a beszélgetések díját.
6. A telefont leadás esetén a Műszaki Osztály részére kell visszaszolgáltatni.

V.

A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATA MAGÁN CÉLRA

1. Az igénybe vett és a MMKM kiszámlázott szolgáltatások díjának 3. számú melléklet (főigazgatói utasításban meghatározott) szerinti összeg feletti részét a használók kötelesek megtéríteni.
2. A havi részletes telefonszámla alapján a Gazdasági Osztály kiállítja a dolgozó számára a befizetési értesítést és a házipénztárban a dolgozó a megadott határidőig teljesíti azt. Amennyiben a dolgozó a befizetést nem teljesíti határidőben, úgy először emlékeztetőt kap a befizetés elmaradásáról, később szervezeti egység vezetőjét hivatalosan is értesítjük az elmaradásról. 2, vagy több hónapos fizetési elmaradás esetén a mobiltelefonálási lehetősége a tartozás rendezéséig megszűnik (a telefont, vagy SIM kártyát köteles leadni a Műszaki Osztály részére).
3. A telefonhasználat a Gazdasági Osztály (a befizetést igazoló) értesítése alapján állítható vissza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A számlarend 2015. január 01. napján lép hatályba.

A benne foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat Mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a számviteli politikában nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a múzeum főigazgatója felelős.

Kelt, Budapest, 2014. év december hó 31. nap

.....
Dr. Krámlí Mihály Ph.D.

főigazgató

Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum

Megismerési nyilatkozatok

A szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumban megállapított összeghatárok

A lent felsorolt értékhatárokat a 2011. március 02-i 16/2006. Főigazgatói Utasítás 1. mellékletének módosítása határozta meg és jelenleg is érvényben vannak:

Főigazgató	2.500
Főigazgatói titkárság	2.500
Felső vezetők	2.500
Közép vezetők	2.500
Titkárságok	2.500
Kommunikációs és PR munkatársak	2.500
Múzeumpedagógia munkatársai	2.500
Múzeológusok	2.000
Munkaügyi előadók	2.000
Egyéb munkatársak	1.500