MAGYAR MŰSZAKI
ÉS KÖZLEKEDÉSI
MÚZEUM

36-23/2017

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

MAGYAR MŰSZAKI
ÉS KÖZLEKEDÉSI
MÚZEUM

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

A *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* alapján az alábbi szabályzatot adom ki.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: „ Szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (1072 Budapest, Rákóczi út 42.), illetőleg a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum telephelyei, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális tagintézményei (a továbbiakban : „MMKM") által folytatott adatkezelés és nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, a személyes adatok védelméhez fűződő jog, valamint az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét; megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát

1.2. A Szabályzat célja ezen túlmenően az MMKM által kezelt személyes, különleges, valamint közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése és ez utóbbiak nyilvánosságra hozatalának biztosítása.

2. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

2.1 A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az MMKM valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi, az MMKM-mel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló munkatársra, szervezetekre és ez utóbbiak munkavállalóira, képviselőire, meghatalmazottjaira és alvállalkozóira.

2.2 Biztosítani kell, hogy a 2.1 pontban meghatározott személyi kör a Szabályzat őket érintő rendelkezéseit a szükséges mértékben megismerje, a jogviszonyt megalapozó szerződéseknek erre utalniuk kell.

2.3 A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az MMKM minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely: természetes személy személyes adataira vagy közérdekű adatokra vonatkozik, ideértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

3. AZ ADATVÉDELEM ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEI

A Szabályzat alkalmazásában:

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összegzésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
5. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
6. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez;
7. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
8. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
9. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
10. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
13. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

14. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
15. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
16. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
17. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
18. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
19. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
20. adatközlés: személyes adat harmadik személlyel történő közlése adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában;
21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

4.1 Az adatkezelő a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

4.2 A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.

4.3 Személyes adat csak meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A törlés az adatok felismerhetetlenné tételét jelenti, olyan módon, hogy azok helyreállítása már nem lehetséges.

4.4 A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

4.5 Az adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és — ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges — naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4.6 Amennyiben az adatkezelő munkatársa tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy nem aktuális, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS KÖRE

5.1 Személyes adat az MMKM-ben akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult vagy azt törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály elrendeli.

5.2 Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt vagy az MMKM érintett szabályzatának pontos forráshelyét.

5.3 Az MMKM szervezetében adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat a vonatkozó törvényeknek megfelelő módon kezelni.

5.4 Az adatkezelő személyes adatot elsősorban az érintett hozzájárulása alapján kezel. Az érintett a hozzájárulását szerződésben fogalmazott vagy külön íven szövegezett nyilatkozatban adhatja meg. Az érintett az adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárul mindazon adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges. Amennyiben az érintett személyes adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg. Az adatkezelő a szerződésben megjelöli a kezelendő adatok körét, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybe vételét. A szerződés aláírásával az érintett hozzájárul a szerződésben meghatározott adatkezelésekhez.

5.5 Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, az adatkezelő az adatot csak akkor kezeli, ha az érintett azt önkéntesen megadja.

5.6 Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

5.7 Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

5.8 Az érintett kérelmére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

5.9 Amennyiben személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről az adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

5.10 A fentiek alapján a jelen Szabályzat szempontjából az adatkezelés célja az MMKM jogszabályban foglalt alaptevékenységének teljesítéséből, illetőleg a munkavégzésre irányuló közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásából eredő adatkezelés.

6. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ADATTOVÁBBÍTÁS

6.1 Az MMKM szervezeti rendszerén belül kezelt személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékű ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a közalkalmazotti jogviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatosan a törvényben vagy az MMKM szabályzatában foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.

6.2 Az MMKM szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás tényét, a kötelező adatkezelési körbe tartozó adatok kivételével, az adatkezelések esetén külön kell megállapítani és jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) rögzíteni, olyan módon, hogy a szervezeti egység az adattovábbítással érintett meghatározott személyre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani. A jegyzőkönyv (adattovábbítási nyilvántartás) tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját, címzettjét, a továbbított adatok körének meghatározását. A jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) az adattovábbítással kapcsolatosan rögzítendő tények kiterjednek:

a) az adatkezelés megnevezésére,
b) az adattovábbítás céljára,
c) az adattovábbítás időpontjára,
d) az adattovábbítás jogszabályi alapjára,
e) az adattovábbítást végző személy nevére, beosztására, szervezeti egységére, intézményen belüli elérhetőségére,
f) az adattovábbítással érintett személyek körére,
g) a továbbított adatok körére,
h) az adatok átadásának módszerére és
i) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedésekre.

Nem szükséges jegyzőkönyvben (adattovábbítási nyilvántartásban) rögzíteni azokat az adattovábbításokat, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek.

6.3 Az MMKM-ben folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:
a) az összekapcsolás célját,

b) az összekapcsolás időpontját,
c) az összekapcsolás jogalapját,
d) az összekapcsolás tartalmát,
e) az összekapcsolt adatok körét,
f) az összekapcsolást végző személyét,
g) az összekapcsolás módszerét és
h) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS MEGKERESÉS ALAPJÁN

7.1 Külső szervezettől, jogi vagy természetes személytől adatközlésre irányulóan érkező megkeresés akkor teljesíthető, ha erre az érintett írásban felhatalmazást ad. Az érintett erre szóló előzetes felhatalmazásának tartalmaznia kell az érvényességi időtartamát és a megkereséssel élők körének meghatározását.

7.2 Az érintett nyilatkozatától függetlenül teljesíteni kell a fenntartói irányítással összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatokra vonatkozó, a jogszabály által előírt más adattovábbítást, a büntetőügyekben eljáró hatóságoktól — rendőrség, ügyészség, bíróság, NAV vám-és nyomozóhatósági szervei- érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő köteles tájékoztatni az MMKM Főigazgatóját. Az adatszolgáltatás az MMKM Főigazgatója jóváhagyásával teljesíthető.

Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.

7.3 A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresés esetén a megkeresés tényéről, tartalmáról, az MMKM által biztosított betekintés tényéről, tartalmáról és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy és szervezet nem tájékoztatható.

7.4 A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
a) a megkeresést kezdeményező szervezet, jogi vagy természetes személy nevét, címét,
b) az adatkérés célját,
c) az adatkérés jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,
d) (d) az adatkérés időpontját,
e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés azonosítását,
f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
g) az érintettek körét,
h) a kért adatok körét, az adattovábbítás módját és
i) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket.

Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és

megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

8. KÜLFÖLDRE IRÁNYULÓ ADATTOVÁBBÍTÁS

8.1 A Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Harmadik országba irányuló adattovábbítás esetén az érintettek figyelmét erre a körülményre az adatok felvételét megelőzően fel kell hívni. Az MMKM személyes adatot harmadik országban adatkezelést folytató vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.") 5.§-ában illetve 6.§-ában előírt feltételei teljesülnek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ez utóbbi akkor biztosított, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapította, vagy a harmadik ország és Magyarország között az érintettek Infotv. 14.§-ában foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés illetve adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó szerződés van hatályban.

8.2 Nem teljesíthető olyan külföldi adatigénylés, amelynek jogszerűsége nem állapítható meg.

8.3 A külföldre irányuló adattovábbítással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

a) a adattovábbítás címzettjét,
b) az adattovábbítás célját,
c) az adattovábbítás jogszabályi alapját vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozatát,
d) (d) az adattovábbítás időpontját,
e) az adattovábbítást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
f) az érintettek körét,
g) a továbbított adatok körét és
h) az adattovábbítás módját.

Nem szükséges jegyzőkönyvet felvenni az adattovábbításokról, amelyek olyan egyéb módon hitelesen rögzítésre kerülnek, hogy abból a fenti adatok kitűnnek. Ennek megfelelően az írásban érkezett és megválaszolt, szabályszerűen iktatott megkereséseket és adattovábbításokat nem kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

9. SZEMÉLYES ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Személyes adat törvény által, az adatok körének kifejezett megjelölésével elrendelt nyilvánosságra hozatalának kivételével, az MMKM által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala csak az érintett

hozzájárulásával lehetséges. Kétség esetén az érintett hozzájárulásának hiányát vélelmezni kell.

10. ADATBIZTONSÁG

10.1. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítésének célja az adathordozók, a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltoztatásából eredő hozzáférhetetlenné válás elleni védelme.

10.2 Ki kell alakítani mindazokat az eljárási szabályokat és meg kell tenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek gondoskodnak mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságáról.

10.3 Az MMKM iratkezelését úgy kell kialakítani, hogy a megóvandó személyes adatot tartalmazó papíron, mágneses, elektronikus vagy bármely más adathordozón megjelenő rögzített adat

a) azonosítható, követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
b) tartalma csak az arra jogosult által legyen megismerhető,
c) szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, védelméhez a megfelelő feltételek biztosítva legyenek,
d) a személyes adatot tartalmazó beérkező adategyüttes megváltoztathatatlansága, megőrzése biztosítva legyen, kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen.

10.4 Mind a papíralapú, mind a gépi adathordozó esetén biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását. Az MMKM munkatársai csak azokhoz a papíralapú vagy gépi adathordozón tárolt adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához van szükségük, vagy amelyre az illetékes vezetőtől felhatalmazásuk van.

Számítógépen tárolt adatok

10.5 A számítógépen, illetve hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) áramellátás: a szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer adatvesztést nem okozó, biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan továbbüzemelést biztosít,
b) biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból legalább havonta kell külön másik adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni,
c) archiválás: a személyes adatbázisok további kezelést nem igénylő passzív hányadát el kell választani az aktív résztől, majd az előbbieket külön adathordozón kell rögzíteni,
d) tűzvédelem: a szervert tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
e) vírusvédelem: a személyes adatokat kezelő munkatársak asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről és a vírusadatbázis frissítéséről,

f) hozzáférés-védelem: a hálózati erőforrásokhoz csak személyre szóló, érvényes azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
g) hálózati védelem: a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy az adatokat tároló, hálózaton elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen,
h) tükrözés: személyes adatok elvesztése kiküszöbölhető folyamatos tükrözéssel a szervertől fizikailag különböző adathordozón.

Manuális kezelésű adatok

10.6 A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében az alábbi fő intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
b) hozzáférés-védelem: az iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint bér- és munkaügyi iratokat jól zárható lemezszekrényben kell őrizni,
c) archiválás: az iratok archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat az MMKM Iratkezelési Szabályzatának, valamint az archiválási tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

11. ÉRINTETTEK JOGAI

11.1 Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével - azok törlését, vagy zárolását, valamint, amennyiben arra törvény felhatalmazza, tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Az érintett kérelmére legkésőbb 30 — tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 napon belül írásban, közérthető formában választ kell adni.

11.2 A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amely fedezi a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségeket. A megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítéséhez vezetett.

11.3 Az érintett személyes adataiba betekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

11.4 A tájékoztatását és a betekintés biztosítása akkor tagadható meg, ha a kért adatokat a minősítésre jogosult megfelelő eljárás keretében, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezései szerint előzetesen minősített adattá nyilvánította. Megtagadható továbbá az érintett tájékoztatása az Infotv. 9.§ (1) bekezdésében, valamint a 19.§-ában meghatározott egyéb esetekben. A tájékoztatás megtagadása esetén az MMKM írásban közli az érintettel, hogy a

felvilágosítás megtagadását az Infotv. mely rendelkezésére alapozza és tájékoztatást ad a bírósági jogorvoslat, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz („Hatóság") fordulás lehetőségéről.

11.5 Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot törölni kell, ha:

a) kezelése jogellenes,
b) az érintett kéri,
c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

11.6 A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, kivéve, ha annak elmaradása az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

11.7 Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

11.8 Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

11.9 Az érintett tiltakozását legfeljebb 15 napos időtartamon belül kell elbírálni, ami alatt az adatkezelést fel kell függeszteni. A kérelem megalapozottsága kérdésében hozott döntésről a kérelmezőt írásban kell tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést — beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is — meg kell szüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni kell mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adat korábban továbbításra került, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

11.10 Amennyiben az érintett nem ért egyet tiltakozásának eredményeként az MMKM által hozott döntéssel vagy ha az adatkezelő a 15 napos elbírálási határidőt elmulasztja, úgy az érintett, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül, az Infotv. 21.§ (4) bekezdésének értelmében bírósághoz fordulhat.

11.11 Az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, olyan az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokhoz történő hozzájutás érdekében, melyet az érintett tiltakozása miatt nem kapott meg. Ez esetben az adatkezelő a tiltakozó érintettet is perbe hívhatja.

11.12 Az adatkezelő nem törölheti az érintett adatát, ha az adatkezelést törvény rendelte el, az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

12. ELLENŐRZÉS

12.1 Az MMKM-ben az adatvédelem felügyeletét az MMKM Főigazgatója látja el az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatárs útján. Az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatársat az MMKM Főigazgatója bízza meg.

12.2 Az MMKM főigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatos feladatai ellátása körében felelős:

a) az MMKM által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételéért;
b) az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatásáért;
c) az érintettek az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
d) az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatárs megbízásáért;
e) az MMKM adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályinak kiadásáért.

12.3 Az adatvédelmi felelősi feladatokkal megbízott munkatárs

a) az MMKM szervezeti egységeinél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe és az ezekhez kapcsolódó jegyzőkönyvekbe;
b) bármely szervezeti egység vezetőjétől felvilágosítást érhet az ott folyó adatkezelésekről;
c) ellenőrzi az Infotv., az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartását;
d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése és az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése esetén értesíti az MMKM Főigazgatóját és előterjesztést tesz az MMKM Főigazgatójának intézkedésére;
e) előterjesztést tesz az MMKM Főigazgatója részére a megelőző évben elutasított személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásra irányuló kérelmekről és közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről a Hatóság részére január 31 -ig megküldendő tájékoztatás tartalmáról;
f) előkészíti a személyes adat kezelése ellen az érintett által előterjesztett tiltakozás az MMKM Főigazgatója általi elbírálását;
g) véleményt nyilvánít az adatigénylés tárgyában az érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője által az MMKM Főigazgatója elé terjesztett, a kérelmezőnek adandó válasz tervezete tárgyában;

h) véleményt nyilvánít az adatigénylésért az Infotv. és a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szerint megállapítandó költségtérítés mértéke az MMKM Főigazgatója által történő meghatározásához;
i) előkészíti és szükség szerint aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
j) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat;
k) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
l) közreműködik a Hatóságtól érkezett megkeresések magválaszolásában, és
m) az az Infotv., az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseiből eredő kötelezettségek teljesítéséről évente egyszer beszámol az MMKM Főigazgatójának.

12.4 Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik. A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi szabályok súlyos megsértésének észlelése esetén értesíti az adatvédelmi felelősi feladatok ellátásával megbízott munkatársat és az MMKM Főigazgatóját.

12.5 Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések megtartását a belső ellenőr — szükség esetén informatikai szakember igénybevételével — ellenőrzi.

13. KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBÖL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

13.1 Az egyértelműen meghatározott és az Infotv. szerint kiadható adatok közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

13.2 Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amelynek nyilvánosságát jogszabály korlátozza, így a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat, az üzleti titokká minősített adat és az Infotv. 27.§-ban meghatározott döntés-előkészítő adat nem teljesíthető.

13.3 Az írásos adatigényléseket a kézhezvétel után az adatkezelő szervezeti egység a lehető legrövidebb időn belül megküldi az MMKM Főigazgatójának ezt követően az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatársnak. A megkeresett adatkezelő szervezeti egység vezetője 3 napon belül köteles a bekért adatot megadni az MMKM Főigazgatója számára egyidejűleg az igénylő számára adandó válasz tervezetének elkészítésével. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a belső adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatárs véleményét ki kell kémi.

13.4 A közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve

nagyszámú adatra vonatkozik, illetőleg az adatigénylés teljesítése az MMKM alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt a kérelem beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

13.5 Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő szervezeti egység felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igény pontosítására történő felhívásban az MMKM tájékoztatja az igénylőt arról, hogy a pontosítás időtartamával az Infotv. által, az igény teljesítésének megadására illetőleg megtagadására vonatkozóan adott határidő automatikusan meghosszabbodik.

13.6 Az MMKM nem köteles az adatigénylésnek abban a részben leget tenni, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ugyancsak nem köteles az MMKM eleget tenni az adatigénylésnek, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

13.7 Amennyiben az adatigénylésben az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatokat igényel, az MMKM az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Ilyen adatigénylés beérkezése esetén az adatkezelő szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatársat és az MMKM Főigazgatóját. Az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkatárs véleménye alapján az MMKM Főigazgatója az Infotv. 29.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján meghatározza az adatigénylésért kért költségtérítés összegét, amelyről az adatkezelő szervezeti egység tájékoztatja az igénylőt és ezt követően az igénylővel szemben az Infotv. 29.§ (3a) és (4) bekezdésében meghatározott eljárásrendben jár el az adatigénylés teljesítésével kapcsolatosan.

13.8 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

13.9 Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az MMKM aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

13.10 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az MMKM nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31 -ig tájékoztatja a Hatóságot.

13.11 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

13.12 Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az MMKM által a fenti pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen

eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

13.13 A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az MMKM ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58.§ (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perre a Fővárosi Törvényszék illetékes, amely soron kívül jár el.

14. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

14.1 Az MMKM feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

14.2 Az MMKM az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

14.3 Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik — az MMKM honlapjáról nem távolíthatóak el. Az MMKM megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az MMKM jogutódját terheli.

14.4 Az MMKM a melléklet szerinti általános közzétételi listán szereplő adatokat az ott meghatározottak szerint közzéteszi.

14.5 Jogszabály az MMKM-re vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).

14.6 Az MMKM Főigazgatója - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály az MMKM-re, az MMKM irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

14.7 Az MMKM Főigazgatója a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

14.8 A közzétételi listában - a közzéteendő adat jellegétől függően – a közzététel gyakorisága is megállapítható.

14.9 A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

14.10 Az MMKM gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

14.11 A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az MMKM-et az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

15.1 Jelen Szabályzat az aláírásától számított 10. napon lép hatályba.

15.2 A szervezeti egységek vezetői a múzeumi szabályzatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben foglaltakkal összhangban a kihirdetést követően kötelesek biztosítania jelen szabályzat közalkalmazottak általi megismerését.

15.3 **Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat tárgyához kapcsolódó egyéb szabályzatokat a főigazgató-helyettesnek, a gazdasági igazgatónak, a fejlesztési és üzemeltetési igazgatónak és a humánpolitikai csoportvezetőnek át kell tekintenie, és a szükséges módosításokat ezek szövegében átvezetni, illetve esetlegesen hatályon kívül helyezését kezdeményezni.**

15.4 Az MMKM szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vonatkozó jogszabályokat és a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azok teljesítése érdekében a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Budapest, 2017. május 15.

Vitézy Dávid
főigazgató